



Министерство здравоохранения,  
семьи и социального благополучия Ульяновской области  
Государственное казённое учреждение здравоохранения  
**УЛЬЯНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ «ХОСПИС»**

432011, город Ульяновск, ул. Рылеева, 27. e-mail: [simhos@rambler.ru](mailto:simhos@rambler.ru) Тел./факс: 8(8422)41-34-18. <http://www.73хоспис.рф>

## ПРИКАЗ

«14» 07 2017 года

№ 181

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС» (далее – Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Руководителям структурных подразделений Учреждения осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Руководителям структурных подразделений Учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать главного врача Учреждения.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений Учреждения.

6. Секретарю ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Н. Елистратова